



Генеральный директор

М.А. Скокова

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОСТИНИЦЕ «МЕТРОПОЛЬ»

Подписывая с ООО «УК «Охотный Ряд» (далее – Исполнитель) договор оказания услуг по обслуживанию мероприятий в гостинице «Метрополь» (далее - «Гостиница»), заказчик безоговорочно соглашается с Правилами организации и проведения мероприятий в гостинице «Метрополь» (далее - «Правила»), которые будут являться неотъемлемой частью договора.

Настоящие Правила обязательны для соблюдения и исполнения всеми заказчиками, сотрудниками подрядных организаций, привлеченных заказчиком к организации мероприятия (далее - подрядная организация), а также участниками мероприятий (далее - гости Заказчика).

| | |
|---|---|
| 1. Еда и напитки: | <p>1.1. Не разрешается вносить и выносить из Здания продукты питания и напитки, если иное не согласовано с Исполнителем в письменном виде.</p> <p>В случае, если по письменному согласованию с Исполнителем Заказчику разрешено использовать на Мероприятии свои продукты питания и/или напитки, то Исполнитель в последствии не принимает претензии Заказчика по возможным случаям недомогания или отравления гостей Заказчика некачественными продуктами питания и /или напитками, и не несет ответственности за возникший вред жизни и/или здоровью гостей Заказчика.</p> |
| 2. Декорации и оборудование Заказчика: | <p>2.1. При использовании Заказчиком при проведении Мероприятия своего оборудования, включая оборудование подрядных организаций, Заказчик обязан:</p> <ul style="list-style-type: none">-не менее , чем за 7 (семь) дней до даты Мероприятия согласовать с Исполнителем возможность подключения оборудования в помещении, в котором будет проводиться Мероприятие;-при подтверждении Мероприятия согласовать с Исполнителем время необходимое Заказчику для монтажа/демонтажа оборудования;-не менее, чем за 3 (три) дня до даты Мероприятия предоставить Исполнителю перечень ввозимого/вывозимого оборудования (документы по форме Исполнителя);-предоставить Исполнителю перечень автотранспортных средств, заезжающих на территорию Исполнителя и перечень лиц, сопровождающих разгрузку, монтаж/ демонтаж оборудования (документы по форме Исполнителя). Погрузка-разгрузка автотранспортных средств Заказчика и подрядных организаций разрешена только в служебной зоне за зданием Гостиницы в согласованное с Исполнителем время. По согласованию с Исполнителем не менее чем за 5 (пять) рабочих дней и за дополнительную плату Исполнитель может предоставить места для автотранспортных средств Заказчика на гостевой парковке.-предоставить Исполнителю документы на ввозимое оборудование и используемые Заказчиком для проведения Мероприятия декорации, украшения и т.п. (далее по тексту- «Материалы»), в том числе, подтверждающие их соответствие Правилам пожарной безопасности и санитарным нормам не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения Мероприятия. Перечень необходимых документов согласовывается с |

Исполнителем до ввоза оборудования и материалов в здание Гостиницы. Исполнитель вправе запретить ввоз в здание Гостиницы или потребовать удалить из здания Гостиницы Материалы в случае не предоставления Заказчиком необходимых документов.

- при доставке, временном складировании и установке Материалов не загромождать пути эвакуации в здании Гостиницы, а также обеспечить ширину эвакуационного пути не менее 1,5 метра. В случае нарушения настоящего пункта Правил Исполнитель оставляет за собой право самостоятельно переместить имущество Заказчика с пути эвакуационных выходов и применить к Заказчику на основании письменной претензии штрафные санкции в размере 100 (ста тысяч) рублей за каждое нарушение.

2.2. Исполнитель не разрешает самостоятельно прикреплять что-либо к полу, потолку, стенам помещения способами, которые могут причинить вред поверхностям помещения : сверление, долбление, ковыряние, наклеивание с помощью клея или скотча (вызываются сотрудники Исполнителя). В случае проведения Мероприятия в помещении, имеющем паркетный пол, Заказчику, а также подрядным организациям, запрещается установка (укладка) любого оборудования (устройства, инструменты, аппаратура) и/или мебели, не имеющих в местах соприкосновения с полом специальных защитных покрытий (войлочная, ковровиновая, резиновая, полиуретановая и т.п. подложка). Категорически запрещается переноска (доставка) оборудования /мебели способами, которые могут повредить паркет, включая лаковое покрытие (например, кидать, волочить (тащить), использовать тележки и т.п.). Обеспечение наличия необходимых защитных покрытий и ответственность за причинение Исполнителю ущерба в результате действий, указанных в настоящем пункте Правил, возлагается на Заказчика, который обязан осуществлять полный контроль за подготовительными и завершающими Мероприятие процессами через своего уполномоченного представителя. В случае установления Исполнителем факта нарушения Заказчиком настоящего пункта Правил Исполнитель вправе приостановить подготовительную работу по организации Мероприятия до момента выполнения Заказчиком требований к проведению работ в Помещениях, имеющих паркетный пол, при этом Исполнитель не будет нести ответственности за возможный срыв Мероприятия. Заказчик обязуется довести требования настоящего пункта Правил до подрядных организаций Заказчика.

2.3. По окончании Мероприятия Заказчик обязан обеспечить освобождение помещений от Материалов Заказчика, если Сторонами в Приложении к Договору не согласовано дополнительное время на демонтаж и вывоз Материалов из здания Гостиницы. Оставленные Заказчиком в здании Гостиницы после проведения демонтажных работ Материалы утилизируются Заказчиком, а Заказчик по требованию Исполнителя обязан возместить Исполнителю все документально подтвержденные затраты, понесенные Исполнителем.

2.4. Заказчик гарантирует соблюдение на территории Здания своими сотрудниками и сотрудниками подрядных организаций Заказчика правил техники безопасности и пожарной безопасности при проведении технических работ, необходимых Заказчику для организации Мероприятия (монтаж/демонтаж оборудования, установка декораций и т.п.). Заказчик гарантирует освобождение Исполнителя от гражданской ответственности и уплаты каких-либо сумм по всем претензиям, требованиям, судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с увечьями и несчастными случаями, в процессе выполнения указанных выше технических работ, если это явилось следствием нарушения сотрудниками Заказчика либо сотрудниками подрядных организаций Заказчика правил техники безопасности и пожарной безопасности. До начала технических работ Заказчик, а также подрядные



| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>организации Заказчика, предоставляют Исполнителю копию Приказа о назначении ответственного лица по охране труда и пожарной безопасности. При отсутствии Приказа Исполнитель вправе не допустить начало технических работ Заказчиком и/или подрядными организациями Заказчика, при этом Заказчик не вправе предъявлять претензии к Исполнителю, связанные с задержкой начала проведения Мероприятия и требовать какой-либо компенсации.</p> |
| 3. Пожарная безопасность: | <p>3.1. Заказчик уведомлен, что здание Гостиницы относится к классу «Ф1.2.» функциональной пожарной опасности, в связи с чем, как объект предназначенный для временного проживания большого количества людей, имеет высокие требования по пожарной безопасности. При проведении Мероприятия категорически запрещается применение открытого огня на всей территории здания Гостиницы (факелы, свечи, канделябры и др.), дуговых прожекторов, фейерверков, а также любых систем, установок искусственного генератора тумана и других видов огневых эффектов. В случае установления Исполнителем факта данного нарушения Исполнитель вправе незамедлительно расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать от Заказчика освободить занимаемое Помещение и уплатить Исполнителю штраф в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей, а также возместить Исполнителю все документально доказанные убытки возникшие в следствии такого нарушения Заказчиком на основании письменной претензии Исполнителя.</p> |
| 4. Громкость: | <p>4.1. Допустимый уровень громкости оборудования, используемого на Мероприятии, должен быть в следующих пределах: до 23:00 макс 90-95 дБ после 23:00 70-75 дБ. При обращении к услугам подрядных организаций Заказчик обязан проинформировать подрядчика о необходимости соблюдения настоящих Правил. Заказчик обязан контролировать работу подрядных организаций, оказывающих услуги / выполняющих работу в здании Гостиницы. Необходимость и время проведения тестирования звукового оборудования («sound check») подлежат обязательному предварительному согласованию с Исполнителем не менее, чем за 3 (три) дня до даты проведения Мероприятия, что должно быть отражено в Приложении к Договору. Общее время тестирования звукового оборудования не должно превышать 1 (одного) часа, если иное не согласовано с Исполнителем. В случае, если Заказчик не согласовал с Исполнителем необходимость и время проведения тестирования звукового оборудования, осуществление такого тестирования не допускается. Исполнитель вправе требовать от Заказчика снижения уровня громкости оборудования, в случае поступления жалоб гостей Гостиницы, а Заказчик обязан незамедлительно выполнить требование Заказчика.</p> <p>4.2. Допустимое время шумной части Мероприятия, проводимого в здании Гостиницы -23.00 часа по московскому времени. Под шумной частью Мероприятия понимается период Мероприятия, в который Заказчику предоставлена возможность использовать максимально допустимый уровень громкости, а именно период времени: со времени начала Мероприятия до 23.00 часов по московскому времени. По истечении 23.00 часов, проведение Мероприятия возможно только с условием снижения уровня громкости согласно шкале, приведенной ниже: С 23.00 до 23.29 часов возможна фоновая музыка без живых выступлений и без использования микрофона, с максимальным уровнем громкости 70-75 дБ; С 23.30 часов музыкальное сопровождение должно быть выключено.</p> |
| 5. Безопасность: | <p>5.1. В целях соблюдения действующего на территории здания Гостиницы режима безопасности Исполнитель оставляет за собой право проверять вносимые / выносимые в/из здания Гостиницы оборудование, материалы, иное имущество. Запрещен внос-вынос материалов и оборудования через гостевые входы в здание Гостиницы.</p> |



| | |
|---------------------------|--|
| | <p>Разрешен внос и вынос оборудования и материалов в /из здания Гостиницы только через служебный вход на основании документов, предусмотренных п. 2.1. настоящих Правил.</p> <p>5.2. Заказчик обязан не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты Мероприятия предоставить Исполнителю список лиц, непосредственно задействованных Заказчиком для подготовки проведения Мероприятия (документы по форме Исполнителя). Заказчик обязан проинформировать указанных лиц о необходимости иметь при себе документы, удостоверяющие личность, для пропуска их через служебный вход в здание Гостиницы, а для иностранных граждан дополнительно разрешение на работу. Заказчик несет ответственность за соблюдение действующего миграционного законодательства всеми лицами, задействованными им при выполнении работ/оказании услуг в здании Гостиницы. Исполнитель вправе отказать в допуске в здание Гостиницы лицам без документов удостоверяющих личность. Сотрудники службы безопасности Исполнителя вправе контролировать и корректировать перемещение сотрудников Заказчика и /или сотрудников подрядных организаций в здании Гостиницы.</p> <p>5.3. Служба безопасности Исполнителя осуществляет общую охрану Здания и прилегающей территории. Служба безопасности Исполнителя не осуществляет проверку и допуск/ не допуск гостей Заказчика в помещение, арендуемое им для организации Мероприятия. Исполнитель не несет ответственности за порчу или пропажу материальных ценностей Заказчика, гостей Заказчика, сотрудников подрядных организаций, и не компенсирует их стоимость.</p> <p>5.4. Исполнитель не разрешает самостоятельно закрывать камеры видео наблюдения или демонтировать устройства, а так же блокировать систему контроля управления доступом установленные на эвакуационные двери здания Гостиницы и в иных помещениях.</p> <p>5.5. В здании Гостиницы не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пребывание на Мероприятии лиц, не достигших возраста 16 лет в ночное время с 22.00 без законных представителей (во избежание недоразумений необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность) и по просьбе Исполнителя предъявлять указанные документы. - нахождение лиц в состоянии токсического или наркотического опьянения. - употребление наркотических и токсических веществ. - неадекватное, агрессивное поведение по отношению к другим гостям или сотрудникам Исполнителя. - пребывание с оружием, колющими и режущими предметами, а также со средствами личной безопасности. В случае обнаружения указанных предметов гостю и /или сотруднику Заказчика может быть незамедлительно отказано в доступе в Здание и в оказании услуг по Договору с вызовом сотрудников правоохранительных органов для выяснения правомерности владения оружием. - нахождение в грязной одежде и обуви, пачкающей предметы интерьера или посетителей Здания. |
| <p>6. Курение:</p> | <p>6.1. Заказчик ознакомлен с тем, что в соответствии с Федеральным Законом РФ от 23.02.2013 №15-ФЗ курение в помещениях Гостиницы (включая залы для проведения Мероприятий, а также холлы, лестничные пролеты, туалетные комнаты и подсобные помещения) категорически запрещено. Запрет распространяется в том числе на курение iqos, вейпов и кальянов. В случае нарушения сотрудниками Заказчика, сотрудниками подрядных организаций, гостями Заказчика настоящего пункта Правил, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору на любом этапе проведения Мероприятия, расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от Заказчика и гостей Заказчика покинуть здание, без выплаты какой-либо компенсации Заказчику, а также потребовать оплатить штраф в размере 25 000 рублей за каждый факт курения в здании Гостиницы.</p> |



| | |
|--|---|
| | Для гостей Заказчика разрешено курение на улице около главного входа в здание Гостиницы в специально обозначенном и выделенном для этого месте. |
| 7. Правила пребывания в здании Гостиницы сотрудников Заказчика и сотрудников подрядных организаций при подготовке к проведению Мероприятия и при проведении демонтажных работ | <p>7.1. В гостевой зоне здания Гостиницы (лобби, бар, лифт, залы, рестораны и др.) Запрещено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - громко разговаривать; - фотографировать интерьеры Гостиницы, гостей, обслуживающий персонал. - занимать лифт вместе с гостями Гостиницы; - оставлять без присмотра материалы, инструменты и другие вспомогательные вещи, необходимые для проведения подготовительных, монтажных и демонтажных работ; - использовать нецензурную лексику. <p>Разрешено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передвижение в сопровождении ответственного представителя Заказчика; - пользоваться лифтами, предназначенными для служебного пользования. <p>7.2. Форма одежды.</p> <p>Запрещено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нахождение в здании Гостиницы в неаккуратной, пачкающей одежде; - нахождение в Здании в шортах, майках. <p>7.3. Пользование туалетными комнатами.</p> <p>Категорически запрещено пользование туалетами в гостевых зонах. Разрешено пользование только туалетными комнатами, расположенными на минус первом этаже гостиницы (кнопка лифта «0») (на территории здания Гостиницы имеются указатели).</p> <p>7.4. Поддержание чистоты в помещениях, в которых планируется проведение Мероприятия и иных подсобных помещениях, задействованных Заказчиком в ходе подготовительных, монтажных и демонтажных работ производится представителями Заказчика самостоятельно, включая вывоз использованных декораций, упаковочных материалов и т.п.</p> |
| 8. Гарантии Заказчика | <p>8.1. Заказчик гарантирует Исполнителю, что проводимое им в здании Гостиницы Мероприятие не будет оскорблять общественную нравственность и нарушать этические принципы и общепринятые нормы поведения, в том числе при проведении Мероприятия не будут использоваться непристойные и оскорбительные образы, символика, музыка, перфомансы, пропагандирующие либо демонстрирующие насилие, нетрадиционные сексуальные отношения, употребление наркотических средств или оскорбляющие официальные государственные и религиозные символы. Одежда гостей и ведущих на Мероприятии должна быть уместна и соответствовать дресс-коду и не нарушать принятых в обществе этических норм и правил. В случае нарушения Заказчиком указанного пункта Правил Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору на любом этапе проведения Мероприятия, расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от Заказчика и гостей Заказчика покинуть здание Гостиницы, а также потребовать от Заказчика выплатить компенсацию за компрометирующие имидж Гостиницы действия Заказчика и его гостей.</p> |
| 10. Заключительные положения. | <p>10.1. Заказчик путем подписания Договора подтверждает, что он ознакомлен с настоящими Правилами. Заказчик несет ответственность за несоблюдение настоящих Правил сотрудниками Заказчика, сотрудниками подрядных организаций и/или гостями Заказчика до сведения которых Заказчик обязан довести настоящие Правила. В случае нарушения Правил Заказчиком, сотрудниками подрядных организаций и/или гостями Заказчика Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору на любом этапе проведения Мероприятия, расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от Заказчика покинуть Здание, без выплаты какой-либо компенсации Заказчику, а также потребовать уплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящими Правилами и Договором.</p> |



